

คู่มือการปฏิบัติงาน
ของงานสาธารณสุข



องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย
อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานสำนักปลัด งานสาธารณสุขฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งงานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ได้จัดทำขึ้น เพื่อสำหรับให้ข้าราชการและลูกจ้างภายในงานสาธารณสุขใช้ศึกษาและนำไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน คู่มือการปฏิบัติงานของงานสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย ซึ่งในเอกสารนี้ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงาน และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐาน คุณภาพงาน เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานข้าราชการและลูกจ้างของงานสาธารณสุข ให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและประชาชนเป็นสำคัญ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างของงานสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย จะได้ คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษา และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้ระบุไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

งานสาธารณสุข

องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและที่มา	2
วัตถุประสงค์ของการจัดทำ	2
ขอบเขต	2
ความรับผิดชอบ	3
ลักษณะงานและวิธีการปฏิบัติงาน	3
โครงสร้างงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	4
คำจำกัดความ	5
กฎหมาย กฏระเบียบ	5
คู่มือปฏิบัติงาน	6
แผนผังขั้นตอน	7
ช่องทางการร้องเรียน	8

ความเป็นมา/ความสำคัญ

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน จัดทำขึ้นเพื่อให้งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานลุ่มมือศึกษาแนวทางภายใต้ข้อบัญญัติ ข้อกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องให้ เป็นแนวทางเดียวกันตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยนำคู่มือการปฏิบัติงาน ไปเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร และใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษาหาความรู้ และแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง หรือเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอก ทราบกระบวนการปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย นอกจากให้เจ้าหน้าที่ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานแล้วยังเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ใช้ในการควบคุมมาตรฐาน การเพิ่มประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ในการบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานเป็นแบบแผนเดียวกัน
2. เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน มุ่งไปสู่การบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร
4. เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงาน
5. เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกครั้ง
6. เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์จากคู่มือ
7. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารประชาชน

ขอบเขต

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ ให้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มติหลักเกณฑ์ หน้าที่คำสั่ง ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ

ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งที่รับผิดชอบตามโครงสร้างหน้าที่ โดย งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบ ดังนี้

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

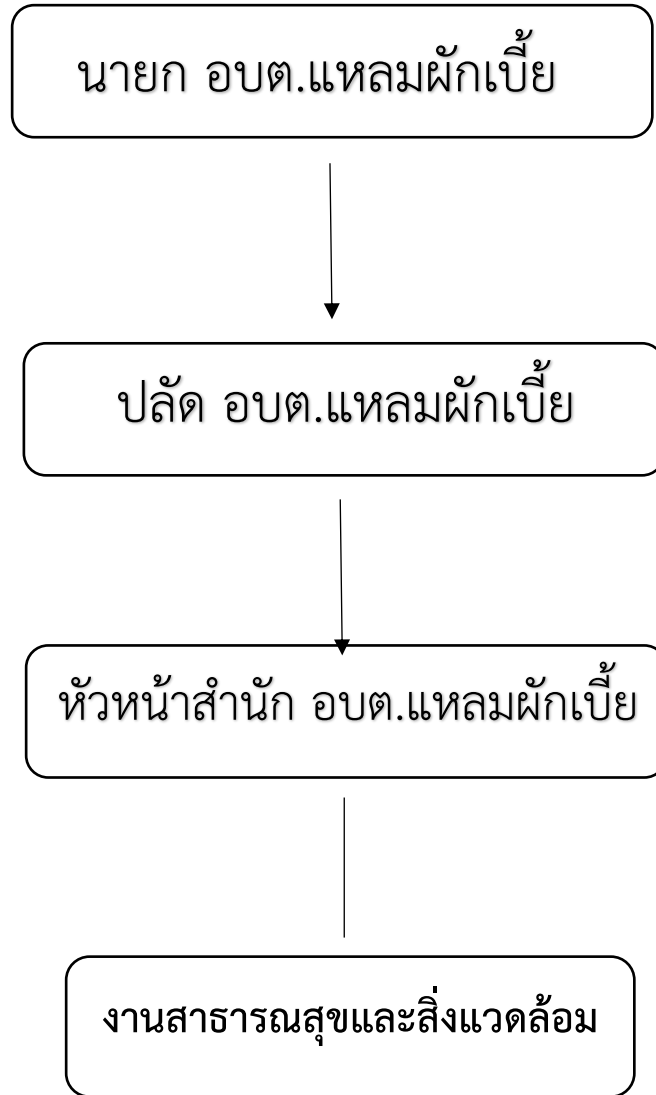
ลักษณะงานและวิธีการปฏิบัติงาน

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน งานควบคุมโรคติดต่อ งานอนามัยและ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

1. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับงาน ควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร งานจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ งานวางแผนการสาธารณสุข งานขนถ่ายขยะมูลฝอย และงานอื่นๆ เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



คำจำกัดความ

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ไม่ว่า จะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหาร อันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคภายหลัง

ลักษณะงาน/ภารกิจปฏิบัติ

1. การตรวจแนะนำพิจารณาออกใบอนุญาตหนังสือรับรองการแจ้งสถานประกอบการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ประกอบด้วย

- ตรวจสอบและอนุญาตหรือออกหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- พระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๔

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การขอใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ผู้ยื่นขออนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร กรอกข้อมูลในใบขออนุญาตที่ อบต. จัดเตรียมให้
2. ผู้ยื่นขออนุญาต แนบบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน (ตัวจริง) หากเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล 1 ฉบับ
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 15 นาที
4. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสถานที่ประกอบกิจการ ภายใน 15 วัน หากถูกต้องตามข้อบัญญัติ จึงพิจารณาออกหนังสือรับรองการแจ้ง หรือ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ภายใน 7 วัน
5. ถ้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง แจ้งให้ผู้ยื่นประกอบกิจการทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุง ภายใน 15 วัน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบซ้ำหากถูกต้องเสนอพิจารณาออกหนังสือรับรอง การแจ้ง หรือ ใบอนุญาตฯ

*** ทั้งนี้ระยะเวลาให้บริการไม่เกิน 45 วัน ***

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการ ออกใบอนุญาต



ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย
โทร. 032-478-066
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม อำเภอบ้านแหลม
- 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม จังหวัดเพชรบุรี
- 4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
(สายด่วน 1111/www.1111.go.th/ตู้ ปณ.1111 เลขที่ ถ.พิษณุโลก เขต กทม. 10300)
- 5) ช่องทางการร้องเรียน ทางเว็บไซต์ อบต. แหลมผักเบี้ย